Всегда.Да
Мультибанковский сервис

# Инструкция по установке модуля Bitrix для оформления кредитов Online

Версия от 28.01.2025

Всегда.Да
Мультибанковский сервис

## Инструкция по установке модуля Bitrix для оформления кредитов online

Установка модуля Bitrix ..... 3

Настройка модуля Bitrix ..... 4

Добавление платежной системы ..... 4

Оформление клиентом заказа на сайте торговой организации ..... 6

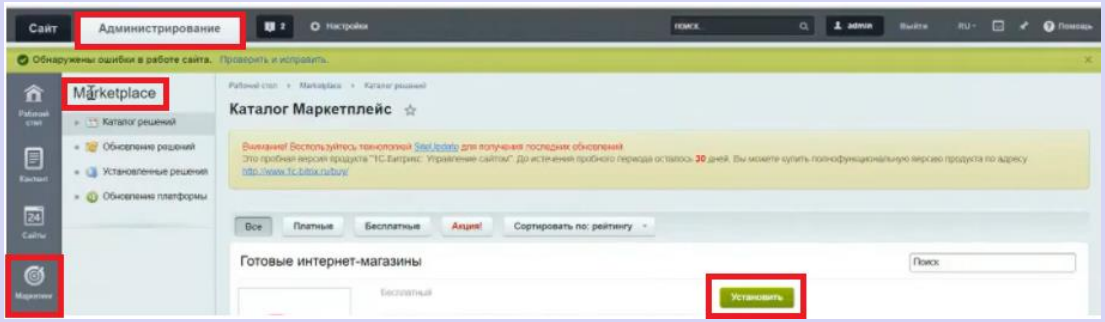
Заполнение онлайн заявки клиентом на сайте Всегда.Да ..... 8

Настройка обработки статусов ..... 10

## Установка модуля Bitrix

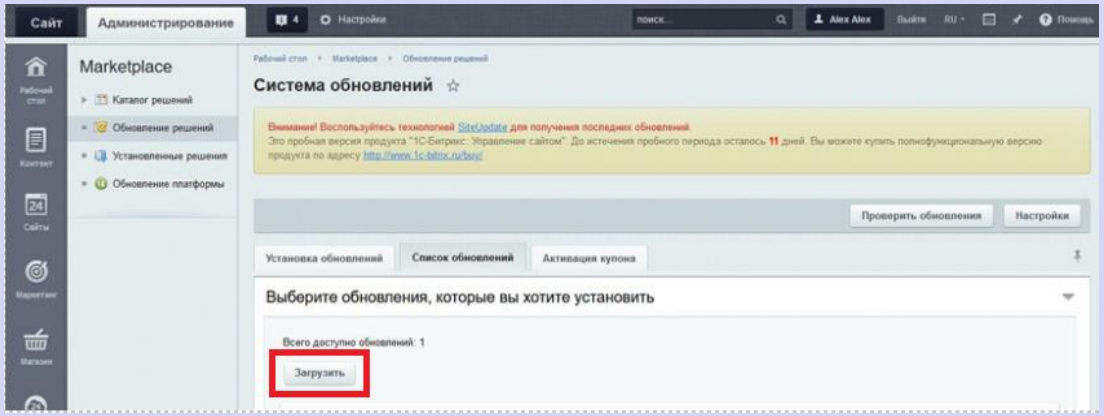
Для входа в Битрикс, необходимо вставить домен вашего сайта внутрь ссылки: https://**<домен_партнера>**/bitrix/admin.

Далее вам необходимо выбрать вкладку **«Администрирование»** и в открывшемся окне ввести ваш логин и пароль. После чего выбрать блок **«Маркетинг»** - **«Marketplace».**



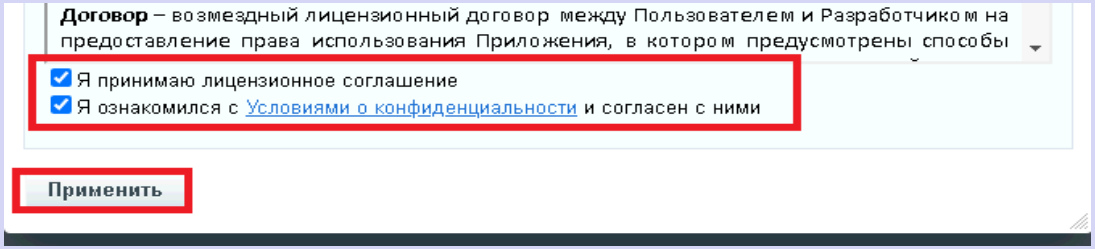

В поиске ввести название **«**Всегда.Да**»**, найти приложение с иконкой

и нажать «**Установить».**




Система автоматически переведет вас на страницу, где будет необходимо нажать на кнопку **«Загрузить».**

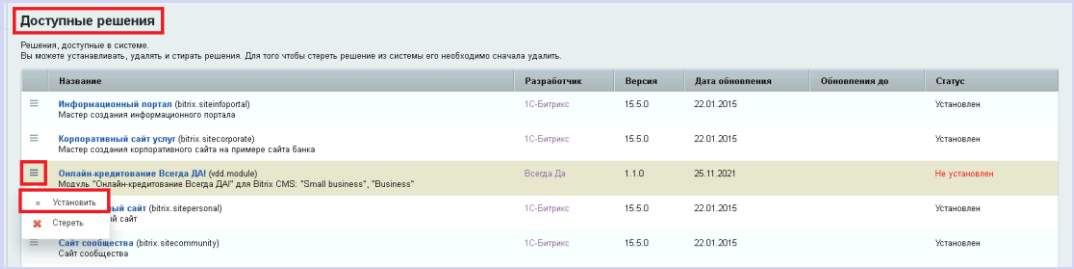
Далее необходимо принять л**ицензионное соглашение и условия о конфиденциальности,** проставив галочки в чек-боксе и нажать **«Применить».**



## Настройка модуля Bitrix

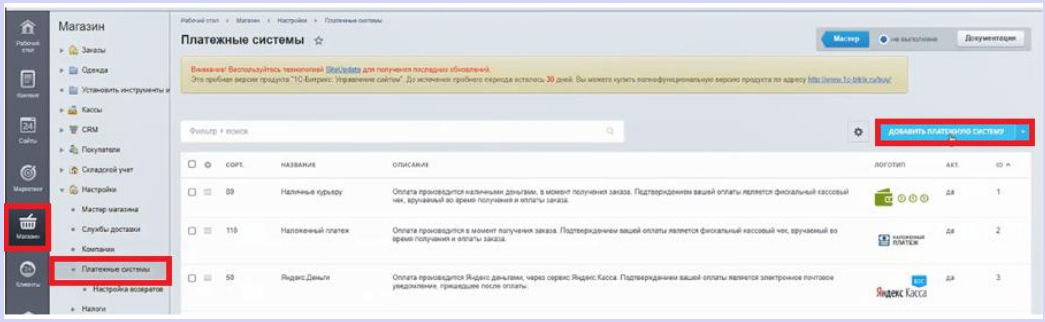
В открывшемся окне установить модуль, нажав на кнопку **«Установить»** или позже самостоятельно перейти во вкладку **«Доступные решения»** и кликнув на модуль, выбрать **«Установить».**

При успешной установке вы увидите сообщение на экране **«Решение успешно установлено».**

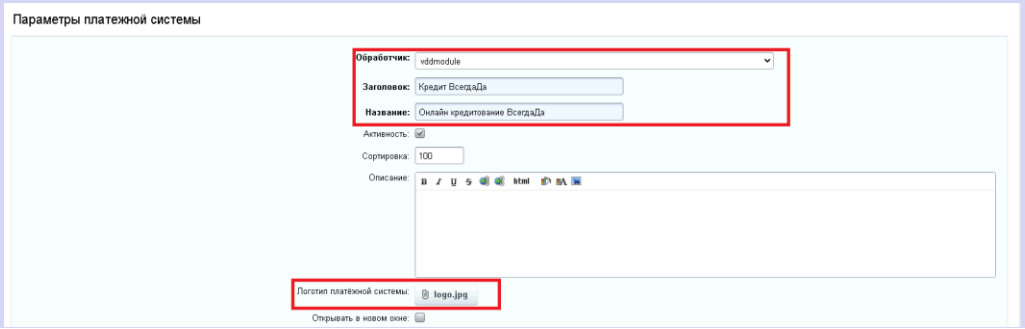



## Добавление платежной системы

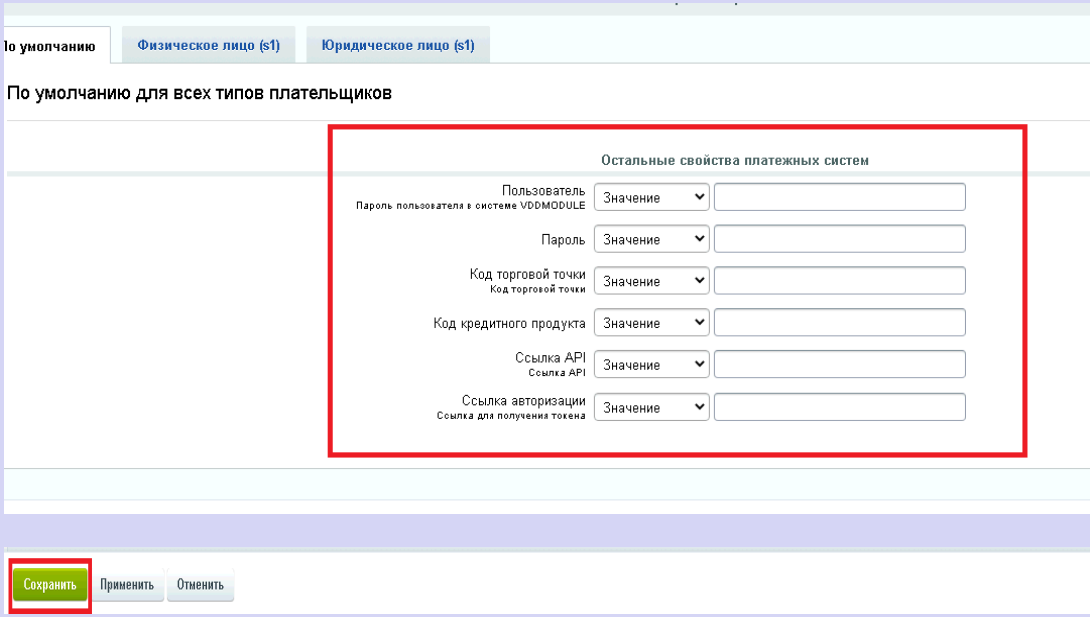
Далее вам необходимо подключить параметры модуля. Для этого вам нужно слева в основном меню перейти в **«Магазин»**, в открывшейся вкладке выбрать **«Настройки»** - **«Платежные системы»** и нажать кнопку **«Добавить платежную систему».**




1. В открывшемся окне, в качестве обработчика выбрать **«Пользовательские»** - **vddmodule.**
2. В поле **«Описание»** указать **«Онлайн-кредитование»**.
3. В поле **«Название»** указать **«Всегда.Да - Продажи в кредит»**.



4. Далее в поле **«Логотип платежной системы»** вставить логотип, нажав кнопку **«Добавить файл».**




**Обратите внимание!** Данное описание будет отображаться на вашем сайте при выборе способа оплаты. При отсутствии изменений в описании, наименование платежной системы будет соответствовать названию установленного модуля – **«Всегда.Да - Продажи в кредит».**

Далее нужно заполнить следующие поля:

- **Ссылка API** - поле может быть предзаполнено, необходимо сверить/ скорректировать ссылку https://po-partner-api.vsegda-da.com/omay-po-partner-api/v1/applications;
- **Пароль** - указать пароль, который предоставляется сотрудником Всегда.Да;
- **Код торговой точки** (предоставляется сотрудником Всегда.Да);
- **Код продукта** (предоставляется сотрудником Всегда.Да);
- **Ссылка авторизации** - поле может быть предзаполнено, необходимо сверить/скорректировать ссылку https://po-https://authentification.vsegda-da.com/oauth/token?grant_type=client_credentials;
- **Пользователь** - указать логин (предоставляется сотрудником Всегда.Да).

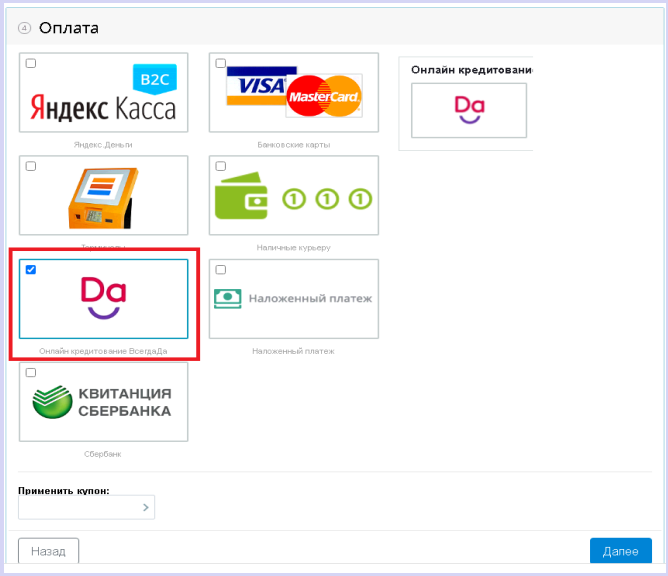
**Важно!** Для сохранения внесённых данных необходимо нажать на кнопку **«Сохранить».**

**Обращаем внимание!** Если какие-либо данные у вас отсутствуют, то необходимо направить письмо сопровождающему менеджеру по интеграции, с темой письма **«Недостаточно данных для установки модуля Bitrix»** и в теле письма указать наименование и ИНН вашей Организации, а также какие данные у вас отсутствуют, в ближайшее время с вами свяжется ответственный сотрудник Всегда.Да и сориентирует о ваших дальнейших действиях.

## Оформление клиентом заказа на сайте торговой организации

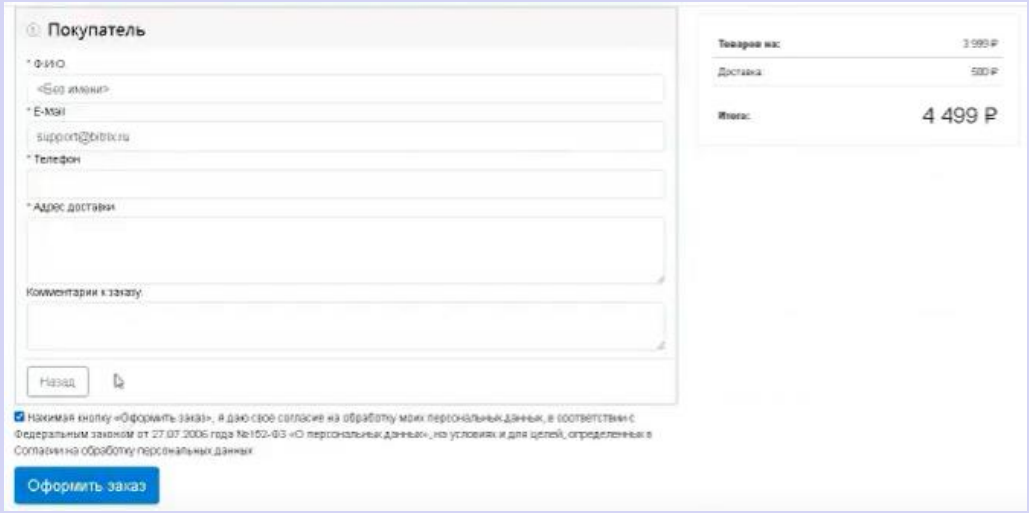
Добавьте товар в корзину стоимостью более 1500 руб. и перейдите к оформлению заказа, последовательно заполнив следующие шаги: **«Товары в корзине»** - **«Регион доставки»** - **«Доставка»** и дойти до **«Оплата»**, где среди прочих способов оплаты будет доступен созданный модуль оплаты «Всегда.Да - Продажи в кредит», если вы не изменили описание на предыдущем шаге.

Выберите способ оплаты **«Всегда.Да - Продажи в кредит»** и нажмите **«Далее»**.



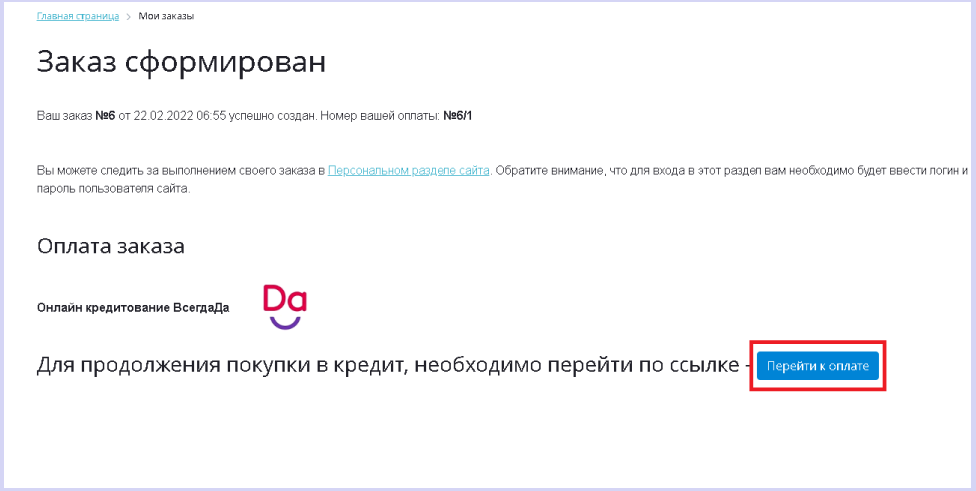
После чего клиенту необходимо заполнить следующие поля:

- ФИО;
- E-mail;
- Телефон;
- Адрес доставки;
- Комментарии к заказу (при необходимости) и нажать на кнопку «Оформить заказ».




После успешной обработки заказа, откроется страница с результатом сформированного заказа.

Для оформления заказа в кредит, необходимо нажать **«Перейти к оплате»**. После чего клиенту будет направлено смс со ссылкой на дозаполнение заявки.



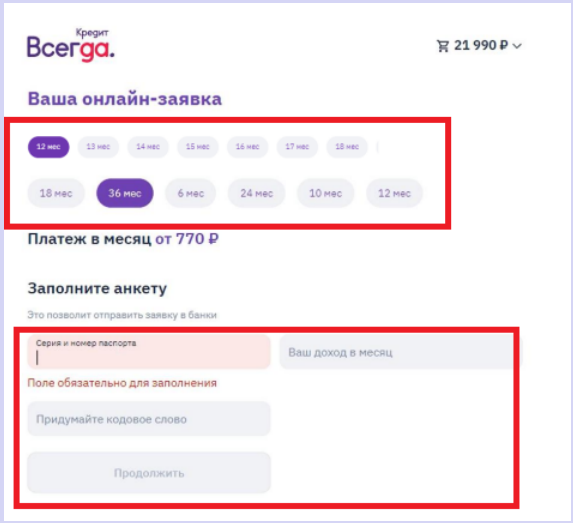
## Заполнение онлайн заявки клиентом на сайте Всегда.Да

Далее клиент переходит по ссылке на сайт Всегда.Да, для заполнения анкеты на кредит.

В первом блоке анкеты клиент должен указать следующие параметры:

- Срок кредита;
- Серия и номер паспорта;
- Ежемесячный доход;
- Кодовое слово.

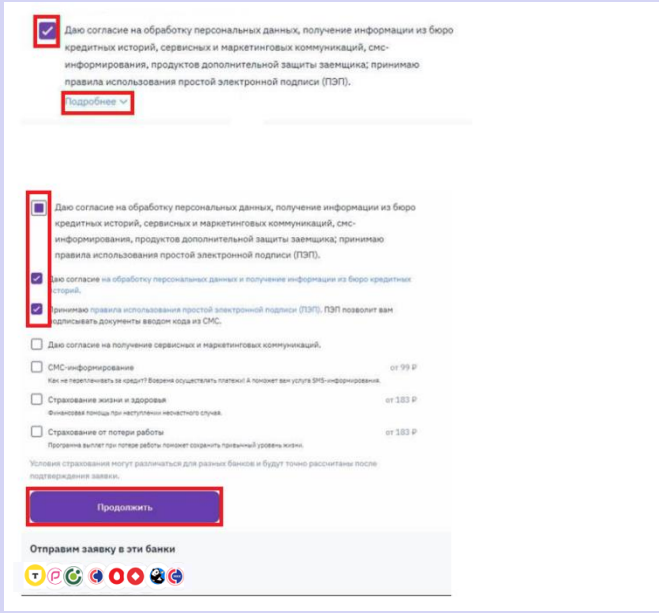
После этого появится предварительная информация по размеру ежемесячного платежа.




Далее клиенту необходимо предоставить согласие с информацией:

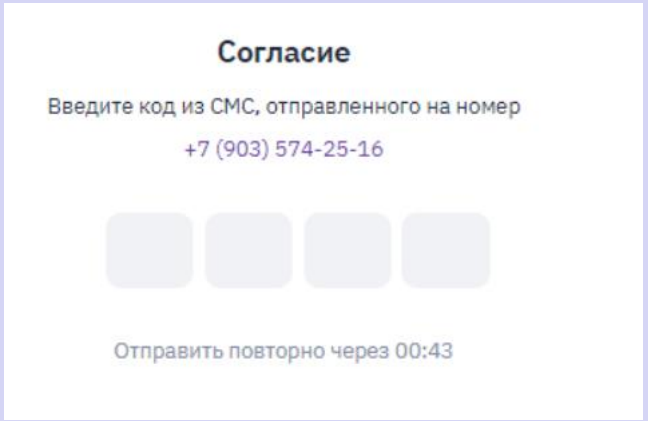
- Согласие на обработку ПД и получение информации из БКИ;
- Правила использования ПЭП;
- Получение сервисных и маркетинговых коммуникаций;
- Дополнительные услуги (если применимо). Для ознакомления с документами и отключения/сохранения дополнительных услуг нужно нажать «Подробнее».

В открывшейся форме клиент, проставляя/ снимая галочки в чек-боксах, может управлять своими согласиями, после чего нажимает кнопку **«Продолжить»**.



**Обратите внимание!** Без согласия на обработку ПД и БКИ, а также правила использования ПЭП кнопка «Продолжить» будет неактивна.

На номер телефона клиента поступит **смс-код**, который необходимо **ввести** в открывшуюся форму. При вводе данного кода клиент подтверждает свое согласие на принятие правил использования ПЭП, а также на обработку персональных данных и получение информации из БКИ.

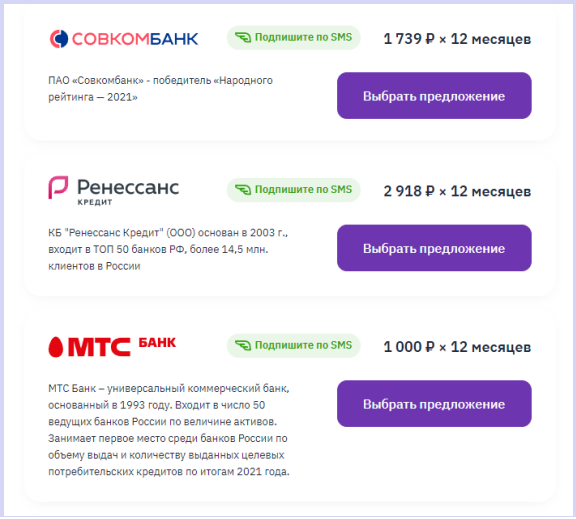



**Обратите внимание!** Если для Банков партнеров, недостаточно данных для принятия решения по кредиту, отобразятся дополнительные поля для заполнения.

Далее клиент увидит статусы по Банкам - партнерам и возможность подписания договора.

Для перехода к подписанию нужно нажать **«Выбрать предложение»**.

После выбора предложения, клиент сможет подписать договор по смс (если оно будет доступно) или приехать в торговую организацию для дооформления заявки.



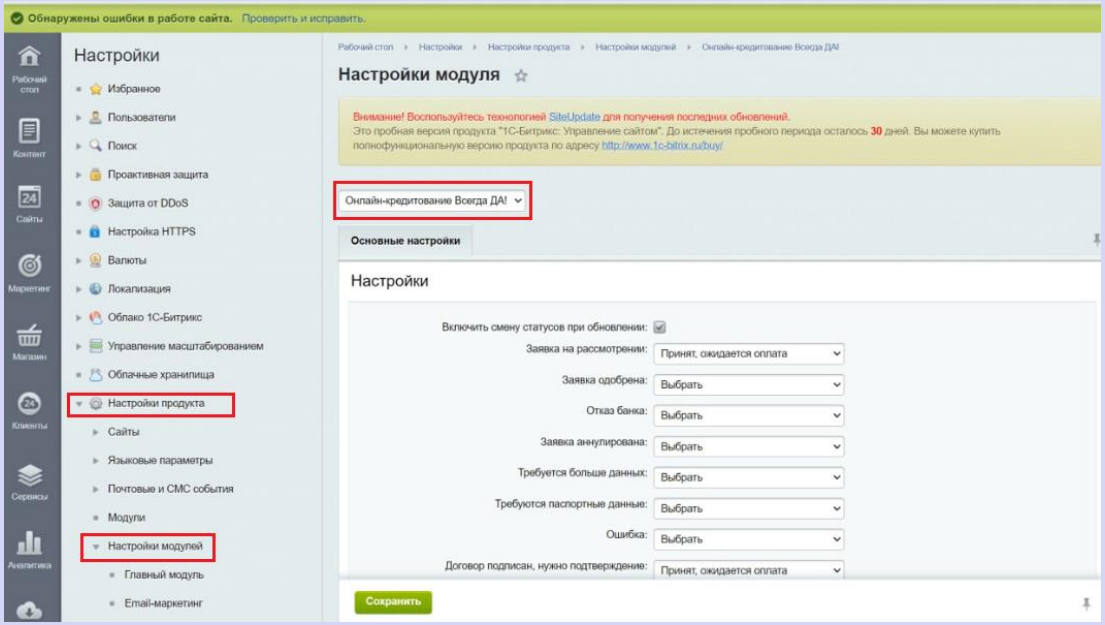
Всегда.Да
Мультибанковский сервис

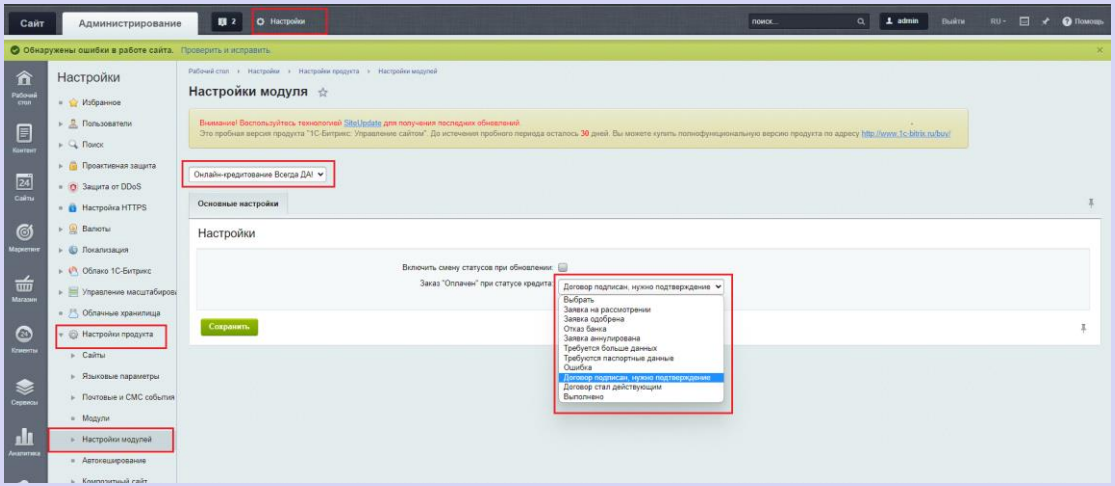
# Настройка обработки статусов

Для настройки отображения статуса заявки из Всегда.Да в модуле необходимо выбрать **«Настройка продукта»** - **«Настройка модуля»** - **«Онлайн-кредитование «Всегда.Да!»»**.

В блоке **«Основные настройки»** активируйте чек-бокс **«Включить смену статусов при обновлении»** и нажмите **«Сохранить»**. В левом столбце отображаются статусы заявки в Всегда.Да. в правом столбце отображение статуса в модуле. После установки статусов в модуле нужно нажать **«Сохранить»**.

Для того чтобы у заказа автоматически изменился статус оплаты на **«Оплачен»**, необходимо выбрать в выпадающем списке соответствующий статус заявки «Всегда Да»*****.




*****возможные значения Всегда.Да:

- «Договор Подписан, нужно подтверждение» - договор с Банком подписан, заявка ждет подтверждения отгрузки товара, для финансирования в ТО;
- «Договор стал Действующий» - договор в Банке активирован, денежные средства направлены в ТО.

Для автоматического подтверждения выдачи товара и получения ДС, напротив **текста «Подтвердить заявку при смене статуса на»** выберите статус заказа, при котором будет происходить данное действие, и нажмите **«Сохранить»**.

**Обратите внимание!** Подтверждение произойдет только если кредитная заявка подписана клиентом.

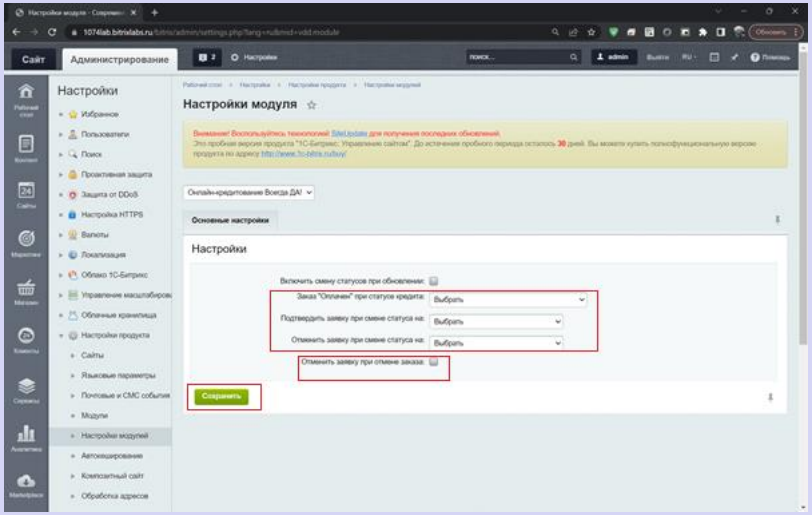
Если статус заказа будет соответствовать указанному вами и заявка не будет подписана, подтверждение выдачи товара не произойдет, и оплата не будет совершена.

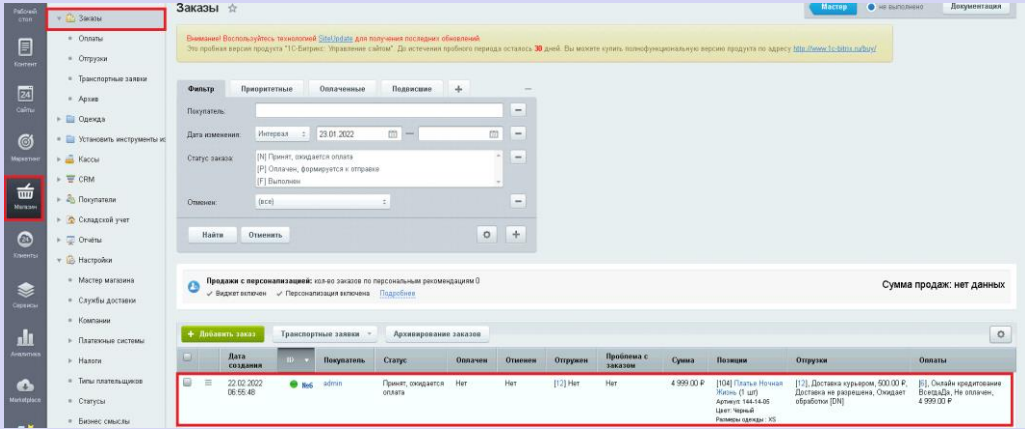
**Для автоматической отмены** кредитной заявки напротив текста **«Отменить заявку при смене статуса на»** выберите статус заказа и нажмите **«Сохранить»**.

Также вы можете настроить автоматическую отмену заявки при отмене заказа активировав чек-бокс «Отменить заявку при отмене заказа» и нажмите «Сохранить».

**Обратите внимание!** Отмена заказа не произойдет если заявка находится в финальном статусе («Отказ», «Аннулирована», «Действующая»).

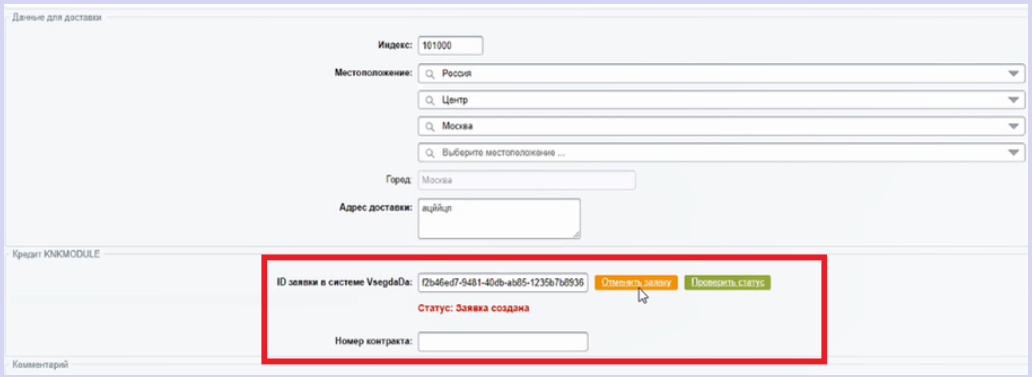
Для просмотра информации по заказам в **Битрикс**, необходимо перейти **«Магазин»** -



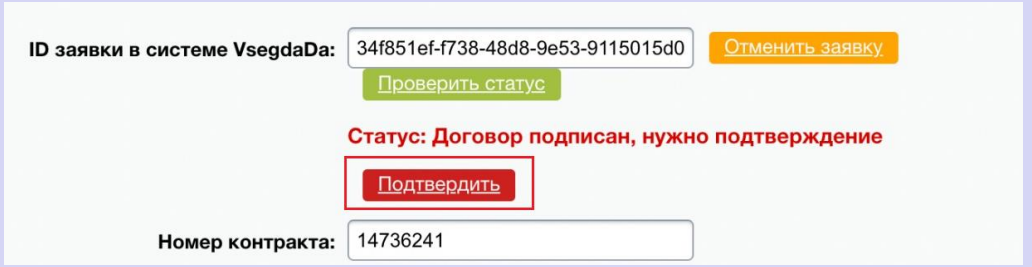



**«Заказы»** и выбрать заказ, который имеет вид оплаты **«Онлайн-кредитование Всегда.Да»,** кликнуть по заказу правой кнопкой мыши и выбрать – **«Изменить параметры заказа»**.

**Обратите внимание!** статус заказа обновляется в течение 5 минут.




В открывшемся окне, можно посмотреть в графе «ID заказа в системе VsegdaDa» - статус заказа.




До подписания договора, при необходимости присутствует возможность аннулировать заявку для этого необходимо кликнуть **«Отменить заявку»**.

**Обращаем внимание!** Менять ID заявки запрещено.

**Обратите внимание!** После подписания клиентом кредитного договора, статус заявки будет изменен - **«Заявка подписана»**, после чего необходимо произвести выдачу товара.

После получения заказа клиентом, необходимо нажать кнопку **«Подтвердить»**, чтобы банк перевел денежные средства.

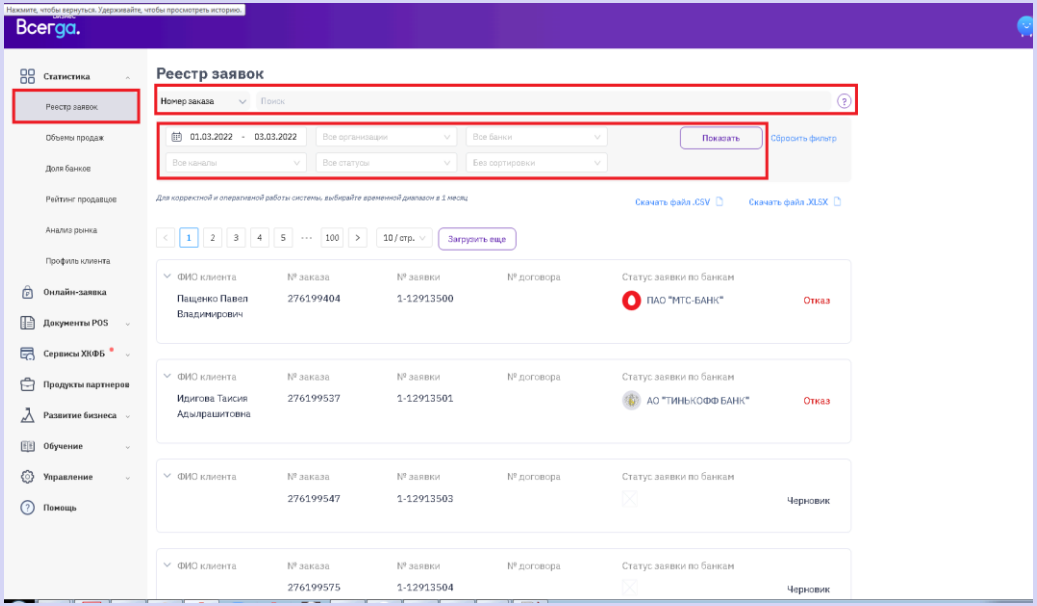
Также информация о статусе заявки отображена в **Личном кабинете Партнера** «Всегда.Да» по ссылке: [https://cabinet.vsegda-da.com/](https://cabinet.vsegda-da.com/)**.**

Для просмотра информации необходимо зайти на вкладку **«Реестр заявок»** и указать один из параметров для поиска:

- Номер заказа;
- ФИО клиента;
- Номер кредитного договора.

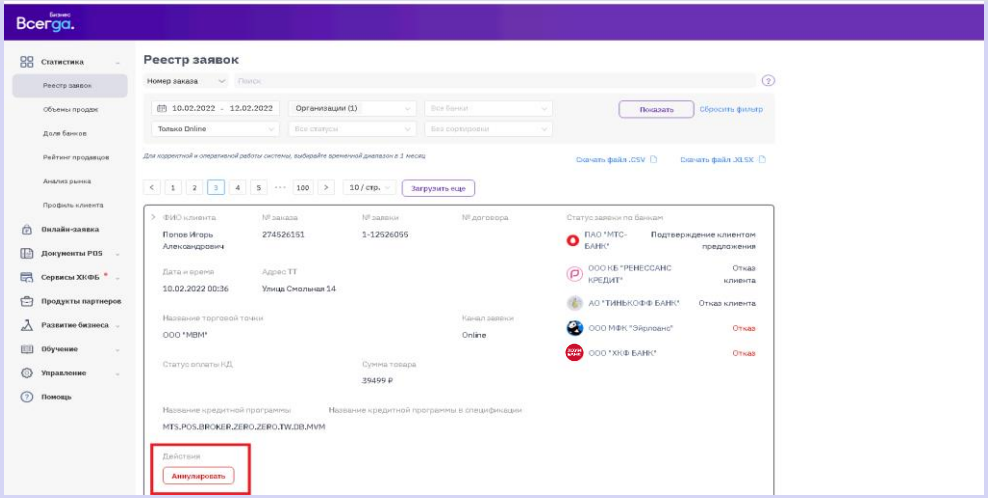
С помощью фильтров можно указать дополнительные параметры, такие как:

- Период, за который будет выводиться информация;
- Организации (если их несколько, есть возможность указать определенную торговую организацию);



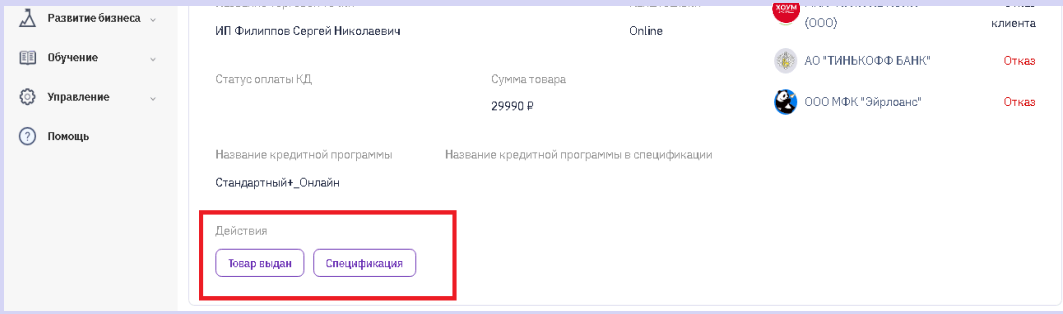
- Банк;
- Канал оформления заявки: Online или Offline;
- Статус заявки и нажать на кнопку «Показать».

Для любой заявки до подписания доступно **«Аннулирование»**, для этого необходимо раскрыть заявку, кликнув на **«+»** и нажать на кнопку **«Аннулировать»**.

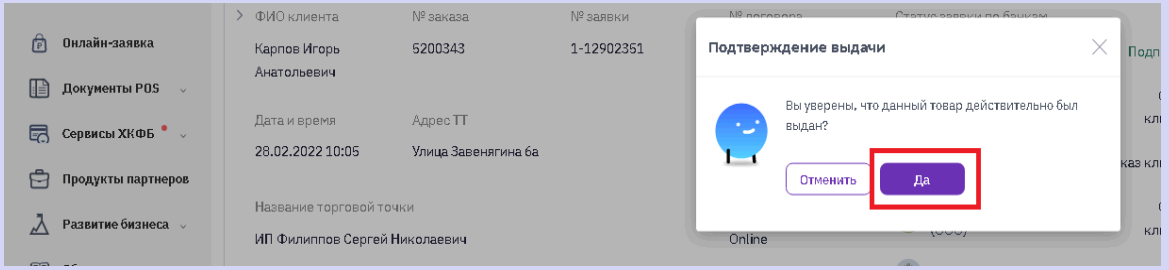



Также отображена ссылка для дооформления данной заявки, которую можно предоставить клиенту при необходимости.

**Обратите внимание!** Если клиент выбрал бесконтактный способ оплаты кредита с помощью смс подписания или заказал самовывоз, то раскрыв заявку, у вас отобразится информация о **подтверждении** выдачи товара.




Для того чтобы **денежные средства** поступили за данный товар в торговую организацию, после выдачи товара необходимо нажать на кнопку **«Товар выдан»**.




Далее вам необходимо подтвердить выдачу товара, нажав **«Да»**.